



Ministero dell'Istruzione

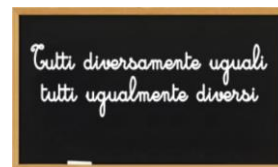

 UNIONE EUROPEA  
 Fondo sociale europeo  
 Fondo europeo di sviluppo regionale


## Direzione Didattica di Vignola

 Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113  
 41058 Vignola (MO)

 e-mail: [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) e-mail certificata: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)
<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A


 Al personale docente  
 Al personale ATA  
 Agli Atti

### OGGETTO: procedura per la gestione degli infortuni del personale.

Considerato che la NOBIS Assicurazioni fornisce le coperture assicurative per gli alunni e il personale della nostra scuola nell'a.s. 2022/2023, con la presente si riportano le procedure che i docenti e i genitori devono adottare in caso di infortunio di un alunno.

- 1) Il docente responsabile dell'alunno dovrà consegnare all'ufficio di segreteria alunni, nel più breve tempo possibile, il modulo di denuncia dell'infortunio (reperibile sul sito della Direzione Didattica e presso i collaboratori scolastici dei singoli plessi), debitamente compilato e firmato. Il modulo dovrà essere firmato sia dal docente responsabile sia da eventuali testimoni.
- 2) Il genitore dovrà consegnare personalmente all'ufficio di segreteria alunni, il prima possibile, il certificato del Pronto Soccorso o, nell'impossibilità, di altra struttura medica che attesti il danno subito dall'alunno. Di norma il certificato deve essere rilasciato entro le 24 ore dall'accadimento del sinistro. L'assistente amministrativo provvederà ad aprire la pratica d'infortunio nel portale dell'Assicurazione dove provvederà a caricare la relativa documentazione.
- 3) L'ufficio di segreteria trasmetterà inoltre la denuncia di infortunio dell'alunno:
  - all'INAIL per il tramite del sistema informativo dell'istruzione (SIDI) (se prognosi superiore ai 3 giorni)
  - al Sindaco del Comune di Vignola (se prognosi superiore ai 30 giorni)
- 4) L'eventuale documentazione medica e di spesa, successiva a quella inviata all'atto della denuncia, dovrà essere inoltrata in originale all'Assicurazione NOBIS per il tramite della Direzione Didattica di Vignola.
- 5) Per poter contattare direttamente l'Assicurazione, per eventuali informazioni o chiarimenti, si devono utilizzare i seguenti recapiti:  
 mail: [sinistri.protezionescuola@agwr.it](mailto:sinistri.protezionescuola@agwr.it)  
 tel. 0755689001

Per il buon esito della pratica si chiede al personale di attenersi in modo scrupoloso a quanto sopra riportato.

Si ringrazia e si porgono cordiali saluti.

Vignola 22/09/2022

Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Salvatore Vento

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3, comma. 2 D.Lgs 12/02/1993 n. 39